المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة
إدارة الاختبارات والقبول



الرقم : ٣٦٧٠٩١٩٩/٢٠
التاريخ : ١٦/٤/١٤٣٦
المرفقات : ١٥

بشأن / قواعد وإجراءات تسجيل الطلاب والطالبات

في الصف الأول من المرحلة الابتدائية للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

تعميم

لجميع المدارس الابتدائية للتعليم العام وتحفيظ القرآن الكريم(حكومي وأهلي)

ومدارس التعليم الأجنبي بجدة والمحافظات التابعة لها

المكرم/ ة مدير / ة المدرسة **الموقر/ة**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على التعميم رقم ٣٦٧٠٩١٩٩ والمؤرخ في ٧/٤/١٤٣٦هـ ونظراً لأهمية التهيئة والاستعداد لقبول الطلاب والطالبات المستجدين والمستجدات في الصف الأول الابتدائي للعام الدراسي ١٤٣٦- ١٤٣٧هـ ، عليه اعتمدوا العمل بما جاء ،فيه كلٌ فيما يخصه

وتقبلوا تحياتي وتقديري ،،،،

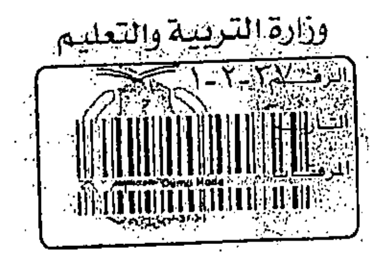
المدير العام للتعليم بجدة

عبدالله بن أحمد الثقفي

صورة مع التحية لكل من:
المساعدين (بنين – بنات)
إدارة الاختبارات والقبول (بنين – بنات)
إدارة الإشراف التربوي (بنين – بنات)
إدارة التعليم الأهلي والأجنبي (بنين – بنات)
إدارة التوعية الإسلامية (بنين – بنات)
إدارة تعليم الكبار (بنين – بنات)
إدارة رياض الأطفال
مكتب التربية والتعليم (بنين – بنات)

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ – فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ – الرمز البريدي : ٢١١٥٨

وكالة التعليم
الإدارة العامة للاختبارات والقبول
(٢٨٠)



الادارة العامة للاتصالات الادارية
الرقم : ٣٦٧٠٩١٩٩
التاريخ : ١٤٣٦/٠٤/٠٧
المرفقات : ١٥

الموضوع : قواعد وإجراءات تسجيل الطلاب والطالبات في الصف الأول من المرحلة الابتدائية للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

(تعميم لجميع إدارات التربية والتعليم)

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة/بمحافظة ... وفقه الله

سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة ... وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لأهمية التهيئة والاستعداد المبكر لتسجيل الطلاب والطالبات المستجدين في الصف الأول من المرحلة الابتدائية بالعام الدراسي القادم الذي يبدأ يوم الأحد ١٤٣٦/١١/٨هـ الموافق ٢٠١٥/٨/٢٣م وتيسيراً لقبولهم وانتظامهم بمدارسهم. تجدون برفقه القواعد والإجراءات المنظمة لتسجيلهم بالعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ لاعتماد العمل بها وابلاغها لكافة المدارس الابتدائية بالتعليم العام (الحكومية والأهلية) ومدارس تحفيظ القرآن الكريم ومدارس التعليم الأجنبي وروضات الأطفال التابعة لكم للتمشي بموجبها.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

خالد الفيصل

وزير التربية والتعليم

الادارة العامة للاختبارات والقبول (بنين)
قيد: 44854/ 26/71/10/31
التاريخ: 06/ 04/ 1436
المرفقات: لا يوجد
2671103101436344854-77-0

٨٢٢٠ ٣٦٧٠٩١٩٩

وكالة التعليم
الإدارة العامة للاختبارات والقبول

(٢٨٠)

ص/ لمكتبنا.

ص/ مع التحية لمعالي نائب الوزير لشؤون البنين . ص/ مع التحية لمعالي نائب الوزير لشؤون البنات

ص مع التحية / لوزارة الشؤون الاجتماعية بأمل تبليغ المعايير الواردة في أولاً لروضات الأطفال التابعة لكم

ص / مع التحية للإدارة العامة للجمعيات الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بوزارة الشؤون الإسلامية بأمل تبليغ روضات الأطفال التابعة لكم لإشعار أولياء الأمور بأن التسجيل المبكر قبل بلوغ السن النظامي يقتصر على المسجلين في الروضات المجددة في أولاً.

ص/ مع التحية للملحقيات الثقافية السعودية بالخارج للإحاطة بمعايير التسجيل المعدلة والواردة في أولاً من هذه التعليمات.

ص/ مع التحية لسعادة الوكيل للتعليم (بنين – بنات). ص/ مع التحية لسعادة الوكيل للتخطيط والتطوير.

ص / مع التحية لسعادة الوكيل للشؤون المدرسية .

ص/ للإدارة العامة لرياض الأطفال لاتخاذ ما يلزم بشأن تبليغ معايير القبول المعدلة الخاصة بخريجي الروضات من فئة ١٨٠ يوماً.

ص/ مع التحية لسعادة المستشار المشرف العام على المركز الوطني للمعلومات التربوية للاعتماد .

ص/ مع التحية لسعادة الأمين العام لإدارات التربية والتعليم. ص/ لمديري العموم في وكالتي التعليم (بنين – بنات).

ص/ للإدارة العامة للإعلام التربوي لتوعية أولياء الأمور. ص/ للصادر العام

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
وكالة التعليم
الإدارة العامة للاختبارات والقبول
(٢٨٠)



الادارة العامة للاتصالات الادارية
الرقم : ٣٦٧٠٠٩١٩٩٩
التاريخ : ١٤٣٦/٠٤/٠٧
المرفقات : ١٥

الموضوع : قواعد وإجراءات تسجيل الطلاب والطالبات في الصف الأول من المرحلة الابتدائية للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

(تعميم لجميع إدارات التربية والتعليم)

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة/بمحافظة ... وفقه الله

سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة ... وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لأهمية التهيئة والاستعداد المبكر لتسجيل الطلاب والطالبات المستجدين في الصف الأول من المرحلة الابتدائية بالعام الدراسي القادم الذي يبدأ يوم الأحد ١٤٣٦/١١/٨هـ الموافق ٢٠١٥/٨/٢٣م وتيسيراً لقبولهم وانتظامهم بمدارسهم. تجدون برفقه القواعد والإجراءات المنظمة لتسجيلهم بالعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ لاعتماد العمل بها وابلاغها لكافة المدارس الابتدائية بالتعليم العام (الحكومية والأهلية) ومدارس تحفيظ القرآن الكريم ومدارس التعليم الأجنبي وروضات الأطفال التابعة لكم للتمشي بموجبها.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

خالد الفيصل

وزير التربية والتعليم

قواعد وإجراءات تسجيل الطلاب والطالبات المستجدين

في الصف الأول من المرحلة الابتدائية للتعليم العام (الحكومية والأهلية) ومدارس تحفيظ القرآن الكريم ومدارس التعليم الأجنبي للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

أولاً: الطلاب الذين لهم الأحقية بالتسجيل بالصف الأول الابتدائي:

١. الطلاب الذين أكملوا ست سنوات في اليوم الأول من بداية العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ أو من تقل أعمارهم دون ذلك بتسعين يوماً فقط، ويتوقف التسجيل عند من كان تاريخ ميلاده في ١٤٣١/٢/١١هـ الموافق ٢٠١٠/١/٢٦م كحد أدنى وثمان سنوات وثلاثة أشهر كحد أعلى.

٢. الطلاب الذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بمائة وثمانين يوماً واجتازوا مرحلة رياض الأطفال بداخل المملكة (من السعوديين ومن يعامل معاملة السعوديين) وأولياء أمورهم يرغبون التحاقهم مبكراً بالمدرسة قبل بلوغهم السن الموضح في الفقرة السابقة رقم (١) يُقبل منهم من كان تاريخ ميلاده في (١٤٣١/٢/١٢هـ ولغاية ١٤٣١/٥/١٢هـ الموافق ٢٠١٠/٤/٢٦م كحد أدنى وشريطة أن تتوافر فيهم المعايير التالية:

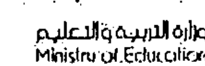
أ- أن يكون لدى الطفل شهادة صادرة من روضة للأطفال تثبت التحاقه بها لمدة عام دراسي كامل (فصلين دراسيين).

ب- أن تكون روضة الأطفال التي التحق بها الطفل من الروضات المرخصة من جهات رسمية وتشرف عليها إدارات/أقسام رياض الأطفال في إدارات التربية والتعليم (الروضات الحكومية والأهلية التابعة لوزارة التربية والتعليم وبعض الروضات التابعة لوزارة الشؤون الاجتماعية المعتمدة في نظام نور).

ت- أن يكون لدى الطفل الاستمارة النمائية التي تقيس مستوى الطفل في مختلف جوانب نموه على مدى عام دراسي كامل وتقدم مع شهادة الالتحاق.

ث- أن يتوفر لدى الطفل توصية من معلمة الروضة متضمنة تَمَكّنُه وقدرته على الالتحاق المبكر بالصف الأول الابتدائي.

٣. يتم تسجيل من زاد عُمره عن الحد الأعلى الوارد في الفقرة السابقة رقم (١) ولغاية إحدى عشرة سنة وثلاثة أشهر بحيث يتم تحويل طلباتهم الكترونياً من المدرسة لإدارة / قسم الاختبارات والقبول ويتخذ بشأنهم ما يلي:



- في حال ثبت أن لدى الطالب تعليم بسيط (معارف ومهارات) يسجل بالصف المناسب بعد أن يجرى له تحديد مستوى حسب القواعد المنظمة لذلك وبما لا يتعارض مع عُمره.
- إذا لم يكن لديه أي تعليم يُسجل في الصف الأول الابتدائي من التعليم العام.

٤. من زاد عمره عن الحد الأعلى الوارد بالفقرة السابقة رقم (٣) ولا يوجد لديه تعليم بسيط يسجل في برنامج محو الأمية حسب شروط الالتحاق بهذا البرنامج، والطلاب الذين أعمارهم في حدود سن القبول بالمرحلة الابتدائية من التعليم العام لا يسمح بتسجيلهم في مراكز محو الأمية مهما كانت المبررات.

٥. المدرسة الواقعة في قرية أو هجرة لم يفتتح بها مدرسة إلا متأخراً ولا يوجد بالقرب منها مركز لمحو الأمية يزاد السقف الأعلى لسن القبول فيها إلى خمسة عشرة سنة وعلى إدارة التربية والتعليم تحديد هذه المدارس في القرى والهجر التي لا يتوفر بالقرب منها مراكز لمحو الأمية.

٦. طلاب التربية الخاصة يعاملون عند تسجيلهم حسب هذه القواعد كغيرهم من الطلاب الأصحاء السليمين من الإعاقة ومن لا تتوافق أعمارهم مع السن النظامي للقبول كحد أعلى يتم تسجيلهم استثناءً من ذلك بما لا يزيد عن ثلاث سنوات ويكون تسجيلهم حسب آلية التسجيل والرابط المحدد لهم.

ثانياً: آلية التسجيل:

أ)- التسجيل في مدارس تحفيظ القرآن الكريم الحكومية:

١) تبدأ إجراءات المفاضلة في مدارس تحفيظ القرآن الكريم الحكومية ذات الكثافة العالية فور انتهاء فترة التسجيل التي تحددها كل مدرسة حسب أعداد المتقدمين لها حسب النموذج المرفق بهذه التعليمات ويراعى ما يلي :

- الطالب الأعلى اجتيازاً يتم قبوله وتحويله لاستكمال إجراءات الفحص الطبي ثم يتولى ولي الأمر تسليم الكشف الطبي للمدرسة خلال عشرة أيام، أما الطالب الذي تعذر قبوله لعدم اجتيازه المفاضلة يُشعر النظام ولي أمره مباشرة برسالة إلكترونية أو يُشعَر خطياً من قبل إدارة المدرسة ليتولى تسجيله بنظام نور في أقرب مدرسة بالتعليم العام.



- يُشعَر ولي الأمر الذي لم يلتزم بتسليم الكشف الطبي للمدرسة خلال الفترة المحددة برسالة مماثلة ليتولى تسجيل ابنه في مدرسة بالتعليم العام على ألا يُشغَل مقعده إلا بمن هو أحق به ممن اجتاز المفاضلة.

٢) الأولوية عند التسجيل في مدارس تحفيظ القرآن الكريم التي يوجد بها كثافة عالية للسعوديين الذين بلغت أعمارهم السن النظامي الوارد بالفقرة رقم (١ من أولاً) ولا يسمح بتسجيل الطلاب السعوديين من فئة ١٨٠ يوماً في هذه المدارس كما لا يسمح فيها بتسجيل الطلاب غير السعوديين بمختلف فئاتهم العمرية.

٣) يتاح تسجيل الطلاب السعوديين من فئة ١٨٠ يوماً في مدارس تحفيظ القرآن الحكومية الكريم فقط التي لا يجرى بها مفاضلة على المقاعد، كما يتاح فيها تسجيل غير السعوديين بمختلف فئاتهم العمرية <u>شريطة أن يكون تسجيلهم حسب المواعيد الزمنية المحددة في نظام نور</u>.

٤) تتولى إدارة المدرسة الحكومية فور انتهاء إجراءات المفاضلة تحديد أسماء المقبولين وتسديدها في الشواغر حسب أعداد الطلاب والفصول المعتمدة من صاحب الصلاحية.

٥) تتولى الإدارة المعنية بإدارة التربية والتعليم توزيع الفائض من الفصول لمدارس تحفيظ القرآن الكريم التابعة لها المحتاجة ليستفاد منها في تسجيل قوائم الانتظار.

٦) يمنع منعاً باتاً تجاوز إجراءات المفاضلة ولا يسمح للطالب الذي تم تسجيله في مدرسة أهلية أو حكومية لتحفيظ القرآن الكريم لا يوجد بها مفاضلة بالانتقال إلى مدرسة حكومية أخرى لتحفيظ القرآن الكريم أجريت بها مفاضلة إلا بعد انتهاء العام الدراسي أو بوجود مستند يثبت سبب الانتقال وأن يكون ذلك حسب قواعد نقل طلاب هذه المدارس وميزانياتها وأنظمتها.

٧) يسمح بانتقال الطالب إلى مدرسة أهلية لتحفيظ القرآن الكريم أو لمدرسة حكومية غير خاضعة للمفاضلة يتوفر بها شواغر حسب التعليمات المنظمة لذلك.

ب)- <u>التسجيل في مدارس التعليم العام (الحكومية والأهلية) ومدارس التعليم الأجنبي:</u>

١. على إدارات التربية والتعليم ابتداءً أن تصنف المدارس الحكومية التي تتبعها إلى مزدحمة وغير مزدحمة حسب نسبة الكثافة فيها عن طريق مستخدم موظف القبول في الادارة وفي حالة الضرورة تبقى افتراضياً مزدحمة طيلة الفترة الزمنية لتسجيل السعوديين حتى انتهائها.

٢. يتولى ولي الأمر تسجيل ابنه حسب المواعيد الزمنية التي تحدد في نظام نور لتسجيل الطلاب

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم



الرقم:

التاريخ:

المشفوعات:

السعوديين وغير السعوديين على الرابط الموضح بهذه التعليمات والذي يمكن من خلاله الإطلاع على ملف الإرشادات قبل الشروع بالتسجيل، وكذلك طباعة انموذج الكشف الطبي فور إنهاء تعبئة طلب التسجيل ليراجع مباشرة الوحدة الصحية المدرسية أو المركز الصحي الحكومي أو الأهلي لإجراء الفحص ويراعى ما يلي:

ا)- إذا كانت المدرسة **غير مزدحمة** سيقبل الطالب تلقائياً ويتولى ولي الأمر استكمال إجراءات الكشف الطبي مع إمكانية تحميله إلكترونيا في النظام دون الحاجة لمراجعة المدرسة لتقديم الأصل إلا مع بداية العام الدراسي، وإذا تعذر ذلك يلزم تسليمه للمدرسة خلال الفترة المحددة.

ب)- إذا كانت المدرسة **مزدحمة** سيكون القبول (مشروطا) ويتم التعامل مع الطلب كما يلي:

- تظهر رسالة في حساب ولي الامر ليتولى تعبئة البيانات التي تثبت أحقيته بتسجيل ابنه في مدرسة الحي المزدحمة وإمكانية تحميل الأوراق المطلوبة كـ(إثبات السكن _ وغيرها من الإثباتات الأخرى المطلوبة في النظام) ليتحقق من خلالها تطبيق أولويات القبول في المدرسة وإذا لم يتمكن من تحميل الأوراق المطلوبة يتوجب عليه إحضارها مباشرة للمدرسة خلال الفترة المحددة.
- تتولى إدارة المدرسة دراسة الأوراق المرفقة مع طلب التسجيل حال إرفاقها أو حال استلامها من ولي الأمر عند مراجعته المدرسة حسب الأولويات المحددة في تعليمات وإجراءات القبول ثم الموافقة على الطلب أو الرفض ولا يترك الطلب معلقاً في نظام نور أكثر من ١٠ أيام عمل (أسبوعين من تاريخ التقديم) منعا لتراكم طلبات التسجيل المعلقة في المدرسة ولإعطاء ولي أمر الطالب فرصة أخرى بالتسجيل في مدرسة أخرى.
- في حالة القبول يشعر ولي الأمر برسالة تفيد بقبول ابنه وأن عليه استكمال الكشف الطبي **أويسلم له الانموذج الخاص بذلك لاستكماله ومن ثم تسليمه للمدرسة أو إمكانية تحميله في النظام.**
- في حالة رفض مدير المدرسة لطلب التسجيل في النظام ستصل رسالة جوال لولي الأمر بضرورة الدخول مرة أخرى على نظام نور والتسجيل في مدرسة بديلة.

٣. الطالب الذي لا يتمكن ولي أمره من تسجيله أو تحميل وثائقه في نظام نور تلتزم إدارة المدرسة بتسجيله.

المبرزان، إنوبام

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم



الرقم:

التاريخ:

المشفوعات:

٤. يعدل تصنيف المدارس الحكومية التي تبقى فيها شواغر إلى غير مزدحمة فور انتهاء الفترة الزمنية المحددة لتسجيل الطلاب السعوديين ليتاح تسجيل الطلاب السعوديين المقيمين في أحياء قريبة أو تسجيل من يعاملون معاملة السعوديين.

٥. التسجيل في المدارس الأهلية عبر رابط ولي الأمر، ويقوم مدير المدرسة الأهلية بحذف طلب التسجيل للطالب الذي لم يستكمل ولي أمره إجراءات قبوله أو عدم تسديد الرسوم الدراسية خلال المدة المحددة ليتاح له التسجيل في مدرسة أخرى بديلة، وفي حال رغبة إدارة التربية والتعليم اقتصار التسجيل عبر شاشة مدير المدرسة الأهلية بحيث تتولى إدارة التربية والتعليم وضع صفر في شواغر المدرسة ومن ثم تفعيل التسجيل لتكون صلاحيته لدى مستخدم مدير المدرسة لضمان تسديد الرسوم الدراسية.

٦. الحالات التي لا يمكن تسجيلها من حساب ولي الأمر يتولى مدير المدرسة الابتدائية تسجيل الطلاب فيها من خلال صفحة مدير المدرسة في نظام نور (خيار التسجيل) هي:

م	الحالة	الإجراء
أ	طلاب التربية الخاصة (العوق البصري، العوق الفكري، العوق السمعي بأنواعه: الصم وضعاف السمع وعيوب النطق).	يتم تسجيلهم من خيار إضافة ملف طالب جديد ومن ثم ترسل بيانات الطالب للجهة المسؤولة عن قبول الطلاب إدارة/قسم التربية الخاصة حسب الصلاحية المتاحة في نظام نور لأجل الموافقة على الطلب الكترونياً.
ب	الطالب من أم سعودية ومن أب غير سعودي.	يتم تسجيلهم من رابط التسجيل في صفحة مدير المدرسة باختيار جنسية الأم سعودية عند تعبئة بيانات الطالب.
جـ	الطلاب الخليجيين.	يتم تسجيلهم من رابط التسجيل في صفحة مدير المدرسة حيث يظهر مربع خيار بمسمى (خليجي) ثم قائمة منسدلة بالجنسيات الخليجية ويتم اختيار جنسية الطالب ويلي ذلك إدخال رقم الهوية مهما كان عدد أرقامها.
د.	طلاب دار الرعاية الاجتماعية.	يتم تسجيلهم من رابط التسجيل في صفحة مدير المدرسة واختيار صلة القرابة (دار الرعاية الاجتماعية).



م	الحالة	الإجراء
هـ	الطلاب الذين لم تستكمل هوياتهم.	يتم التسجيل من مستخدم مدير المدرسة من زر التسجيل ذلك بوضع (ليس له هوية) ويسجل الطالب برقم خطاب القبول وفقا لما يلي: - يتجه الطلب الكترونياً من مدير المدرسة لمدير إدارة / رئيس قسم الاختبارات والقبول. - تتولى المدرسة طباعة الطلب وتسليمه لولي الأمر عند الحاجة ليراجع به مع مستنداته الثبوتية إدارة/قسم الاختبارات والقبول. - يتم الموافقة على قبول الطالب بعد التحقق من نظامية هذه المستندات وتحتفظ المدرسة بنسخة من الأوراق الثبوتية في ملف الطالب. - وفي حالة الرفض بناءً على مبرر نظامي كنقص في العمر أو عدم توفر بيانات الطالب الأساسية (الاسم - تاريخ الميلاد) يتجه الطلب للمدرسة بالرفض ويلغى التسجيل المبدئي للطالب من قبل إدارة المدرسة بالتنسيق مع الإدارة التعليمية إلى أن يكتمل عمره أو يتضح وضعه النظامي لدى الجهة المعنية .

ثالثاً : مواعيد التسجيل في نظام نور :

أ)- يبدأ **التسجيل في مدارس تحفيظ القرآن الكريم الحكومية** التي يوجد بها كثافة في عدد المتقدمين **حسب المواعيد الزمنية المحددة لهم في نظام نور** ولمدة أربعة أسابيع ، على أن يخصص فترة زمنية مناسبة لإنهاء إجراءات المفاضلة تتناسب مع كثافة عدد المتقدمين للمدرسة .

ب)- **موعد التسجيل في مدارس التعليم العام :**

١. **يبدأ تسجيل الذين بلغت أعمارهم السن النظامي من الطلاب السعوديين بالإضافة لمن أمهاتهم سعوديات في مدارس التعليم العام الحكومية حسب الموعد المحدد لهم في نظام نور ويليهم** فور بدء الفترة الزمنية المحددة لهم **الطلاب غير السعوديين** وتتولى الجهة المعنية في إدارة التربية والتعليم إدخال الشواغر أو تفويض صلاحياتها لمكاتب التربية والتعليم أو للمدارس وربطها بالمكاتب وفق ما يراه مدير التربية والتعليم بالمنطقة أو المحافظة وحسب



إمكانات الإدارة وظروفها وعدد مدارسها ويكون إدخالها وفق الاحتياج الفعلي المبني على نسبة النمو فيها، ثم تُراجع وتعتمد من قبل إدارة أو مكتب التربية والتعليم.

٢. يبدأ تسجيل الطلاب الذين بلغت أعمارهم السن النظامي في المدارس الأهلية بأنواعها سواءً مدارس التعليم العام أو مدارس تحفيظ القرآن الكريم، وكذلك مدارس التعليم الأجنبي وما في حكمها، كالبرامج الدولية والمسارات المنفذة في بعض المدارس الأهلية <u>فور فتح النظام لتسجيل</u> طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم بالمدارس الحكومية.

٣. يبدأ تسجيل الطلاب الذين تقل أعمارهم عن السن النظامي بـ (١٨٠ يوماً) في المدارس الحكومية والأهلية حسب الموعد المحدد لهم في نظام نور، وعلى جميع المدارس الأهلية ومدارس التعليم الأجنبي الالتزام بالقدرة الاستيعابية لفصولها.

<u>رابعاً: التدقيق والمتابعة</u>

١. تُراجع <u>إدارة كل مدرسة</u> بيانات طلابها وتتحقق من تسجيلهم في نظام نور طبقاً لأعمارهم ومعايير قبولهم الواردة في أولاً وتستكمل كافة الإجراءات المترتبة على تسجيلهم قبل تمتع الهيئة الإدارية والتعليمية بالمدرسة بالإجازة الرسمية، كما يتم تدقيق ومراجعة بيانات الذين تم تسجيلهم بعد العودة من الإجازة أو مع بدء الدراسة كذوي الظروف المتعثرة أوراقهم ومن في حكمهم وإنهاء طلباتهم أولاً بأول.

٢. تتولى <u>إدارة/قسم الاختبارات والقبول وإدارة/ قسم التعليم الأهلي والأجنبي</u> كل فيما يخصه متابعة تسجيل الطلاب المسجلين قبل ومع بدء العام الدراسي من خلال شاشة التقارير المتعلقة بالطلاب أولاً بأول، كما تتولى <u>إدارة / قسم تعليم الكبار</u> متابعة تسجيل الطلاب المقبولين في المراكز التابعة لها والتحقق من أعمارهم وسلامة إجراءات قبولهم بالتنسيق مع إدارات وأقسام الاختبارات والقبول وبما يتفق مع أولاً وإذا تبين وجود طلاب أعمارهم في حدود سن التعليم العام مقبولين في هذه البرامج المخصصة للكبار ومحو الأمية تتخذ فوراً الإجراءات النظامية بتحويلهم للتعليم العام ومحاسبة من له علاقة بتسجيلهم أو الموافقة على فتح مراكز لهم دون مسوغ نظامي.

البدراني الزهراني



٣. يصحح وضع الطلاب المقبولين في المدرسة الحكومية الذين لم يتم تسجيلهم في نظام نور وكذلك المقبولين بالمدارس الأهلية المتأخرين في دفع الرسوم الدراسية وتلتزم المدرسة بتسجيلهم إذا ثبت أحقيتهم بالتسجيل، أما إذا كان الأمر مخالف لما ورد في هذه القواعد يتخذ مدير التعليم قراراً بألا يمكنوا من الدراسة أو يستبعدوا، على أن يُحقَّق مع المتسببين في أي مخالفة وتطبق عليهم الجزاءات النظامية بقدر هذه المخالفات وإذا كانت المدرسة غير حكومية ودفعت لها الرسوم تعاد إلى ولي الأمر.

٤. يُرفع تقرير مختصر للتجاوزات أو معوقات التسجيل والإجراءات المتخذة حيالها إن وجدت للإدارة العامة للاختبارات والقبول وكذلك للإدارة العامة للتعليم الأهلي والأجنبي وللإدارة العامة لتعليم الكبار (بنين- بنات) كل فيما يخصه.

خامساً: التوعية بقواعد سن القبول ومواعيد التسجيل وإجراءاته:

١. على مديري التربية والتعليم تحديد الدور الإعلامي والتوجيهي في إدارات / أقسام التوجيه والإرشاد، الإعلام التربوي، الاختبارات والقبول، التقنية، لنشر هذه القواعد وإعلانها للجميع.

٢. تُنشر هذه القواعد والمواعيد وتعلن للرأي العام قبل البدء بالتسجيل في نظام نور وعبر وسائل الإعلام وفي المدارس؛ ويؤكد فيها على أهمية المبادرة بالتسجيل في المدرسة القريبة من مقر السكن أو زيارة المدرسة لإتمام كافة متطلبات التسجيل لضمان تطبيق مبدأ الأحقية.

٣. ترسل رسائل تلقائية تذكيرية من نظام نور إلى أولياء الأمور بالحرص على الحاق أبنائهم المكتملة أعمارهم بالدراسة وعدم تأخير إضافتهم في هوياتهم الرسمية أو التأخر في تجديد الإقامة.

٤. عند توعية أولياء الأمور يتم التركيز على أهمية اكتمال عمر الطالب قبل بدء تسجيله في نظام نور تحقيقاً لمصلحته التربوية والتعليمية، وأن من سجل في أي مدرسة وبأي صفة قبل بلوغه سن الالتحاق تجاوزاً للأنظمة لا يعتبر ذلك مسوغاً لاستمراره وإدراجه في النظام.

٥. يتم توضيح رابط التسجيل المخصص لأولياء الأمور في نظام نور والمرفق بهذه التعليمات وأن من يتعذر عليه تسجيل ابنه عبر هذا الرابط يمكنه مراجعة إدارة المدرسة لتسجيله.



٦. يقفل التسجيل من رابط ولي الأمر بتاريخ ١٤٣٦/١٠/٣٠هـ ويستمر التسجيل بعد ذلك من رابط التسجيل بمستخدم مدير/ة المدرسة للطلاب المتأخرين كالمتعثرة أوراقهم والقادمين من الخارج وغيرهم ولمدة (ثلاثة أسابيع) فقط ثم يقفل بتاريخ ١٤٣٦/١١/٢١هـ.

تعليمات هامة:

١. على مدير المدرسة أن يتخذ كافة الإجراءات المطلوبة بالتنسيق مع إدارة / قسم الاختبارات والقبول عند تعديل الشواغر قبل تفعيل التسجيل وتحري الدقة عند تقدير نسبة النمو وتحديد عدد المقاعد المتاحة وحذف الطلاب المنقطعين أو رفع سقف الشواغر ليسهل إعادة قيد الراسبين والمنقطعين بالمدرسة.

٢. المدرسة التي لا يوجد بها كادر إداري لكونها جديدة فيتولى فريق يكلف بأعمال المدرسة من ذوي الخبرة إنهاء إجراءات التسجيل فيها وفق هذه الآلية.

٣. على مديري المدارس الالتزام بعدم رفض التسجيل دون مبرر نظامي ومن ذلك:

- عدم توفر إثبات السكن في الحي الذي تخدمه المدرسة خلال فترة تسجيل الطلاب السعوديين.
- عدم ثبوت اللياقة الطبية بحيث يشعر ولي الأمر بمراجعة إدارة / قسم الاختبارات والقبول لتحويل الطالب وتسجيله في مدرسة يتوفر بها البرنامج الملائم لوضعه الصحي أو استكمال تطعيماته وعلاجه.
- عدم تقديم كشف اللياقة الطبية خلال الفترة المحددة للتسجيل.
- عدم اكتمال أي من معايير قبول الطلاب الذين تقل أعمارهم عن السن النظامي بـ١٨٠ يوماً.

٤. تشكل لجان للقبول في مكاتب التربية والتعليم لفترة أربعة أسابيع على الأقل موزعة قبل بدء الدراسة وبعدها تختص بمعالجة أوضاع الطلاب الذين يتعثر قبولهم ومن ثم تحويلهم إلى أقرب مدرسة لمقار سكنهم يتوفر بها شاغر لتسجيلهم وعلى مديري المدارس التعاون وبذل الجهود لتحقق الاستفادة القصوى من كافة المقاعد المتاحة.

٥. تلتزم المدرسة بعدم مطالبة ولي الأمر بطباعة أي أوراق تثبت التسجيل أو تكليفه بتحميل الوثائق الثبوتية في النظام على حسابه الخاص.

٦. تسجيل الطلاب غير السعوديين في المدارس الحكومية وتوزيعهم في فصولها يرتبط بما يلي:

أ- توفر المقاعد الشاغرة بالمدرسة وبنسبة لا تتجاوز ١٥٪ شريطة إتمام تسجيل الطلاب السعوديين ومن في حكمهم.

ب- يسمح بزيادة نسبة غير السعوديين عند الضرورة وشريطة توفر الشواغر على ألا تفوق أعدادهم عدد المسجلين من الطلاب السعوديين وأن يكون توزيع نسبهم على مستوى الفصول بالمدرسة.

٧. إذا رغب ولي الأمر تسجيل ابنه في مدرسة خارج الحي خلال الفترة المحددة لتسجيل السعوديين حسب الأحقية في مدارس الأحياء يخير بين أمرين :

أ- التسجيل بمدرسة الحي الذي يسكن فيه ثم بعد مضي أسبوع أو أسبوعين ينقل الملف إلى المدرسة الأخرى التي يرغب إذا توفر بها شاغر.

ب- إذا كانت المدرسة التي يرغبها ليست من المدارس المزدحمة يمكنه تسجيل ابنه فيها مباشرة.

٨. المدارس الحكومية الموجودة في المجمعات السكنية الحكومية والصناعية والعسكرية التي تتبع لجهات حكومية أخرى تكون أولوية التسجيل فيها لأبناء العاملين في هذه القطاعات.

٩. في حالة وجود أي مشكلة تواجه المدرسة يجب التدرج ورفع بلاغ فوري إلى الدعم الفني بإدارة التربية والتعليم أو في المكاتب الفرعية التابعة لها ولا يرفع للوزارة إلا الحالات الضرورية.

١٠. أنواع الروضات والمعايير والشروط الخاصة بقبول الطلاب الذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بـ(١٨٠ يوماً) الواردة في هذه القواعد تعتبر معدلة لما سبق.

<u>سادساً: روابط التسجيل حسب نوع المستخدمين والصلاحيات:</u>

١)- <u>رابط التسجيل لولي الأمر: https://noor.moe.sa</u> ويتم من خلاله تسجيل الطلاب السعوديين الذين لديهم سجل مدني والطلاب غير السعوديين الذين يحملون إقامة نظامية في مدارس التعليم العام الحكومية والأهلية ومدارس تحفيظ القرآن الكريم.

- التسجيل عبر هذا الرابط يشمل الطلاب الذين اكتملت أعمارهم ومن تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوما ، بالإضافة للطلاب الذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بـ (١٨٠يوماً) فيما عدا مدارس تحفيظ القرآن الكريم الحكومية التي يُجرى بها مفاضلة حيث يقتصر



التسجيل فيها على السعوديين المكتملة أعمارهم فقط وخلال فترة زمنية محددة لهم في نظام نور.

٢)- رابط التسجيل الموجود بمستخدم مدير المدرسة ويتم من خلاله :

- تسجيل الطلاب السعوديين وغير السعوديين من الشاشة الرئيسة نيابة عن ولي الأمر الذي ليس لديه القدرة على التسجيل.
- تسجيل الطلاب الذين أمهاتهم سعوديات من آباء غير سعوديين.
- تسجيل الطلاب الخليجيين.
- تسجيل الطلاب من أبناء القبائل النازحة ومن في حكمهم الذين لم تصدر هوياتهم النظامية.
- تسجيل طلاب دار الرعاية الاجتماعية.

❖ أي مشكلة تواجه مستخدم مدير المدرسة عند تسجيل أي طالب ترفع بواسطة بطاقة الدعم الفني الموجودة في هذا الرابط ولا يكلف ولي الأمر بمراجعة الإدارة التعليمية.

❖ يتم الرجوع لآلية وخطوات التسجيل الموضحة في ثالثاً لتسجيل الحالات السابقة.

٣)- رابط إضافة ملف طالب جديد في صفحة مدير المدرسة ويتم من خلاله:

❖ تسجيل الطلاب المتأخرين.

❖ تسجيل طلاب التربية الخاصة الذين تجاوزت أعمارهم الحد الأعلى لسن القبول وفي حدود ثلاث سنوات.

❖ تسجيل طلاب مدارس التعليم العام ومدارس تحفيظ القرآن الكريم الذين تجاوزت أعمارهم إحدى عشرة سنة وثلاثة أشهر.

❖ يتم الرجوع لآلية وخطوات التسجيل الموضحة في ثالثاً لتسجيل الحالات السابقة.

٤)- رابط مستخدم موظف القبول في إدارة التربية التعليم ويتم من خلاله:

- تصنيف المدارس وتحديد المزدحمة ذات الكثافة العالية قبل فتح التسجيل.
- إعداد الشواغر للمدارس وتعديلها في حالة التغيير على أن يتبع ذلك الموافقة على التفعيل أو التعديل من مستخدم مدير إدارة الاختبارات والقبول بالإدارة.





- إمكانية تسجيل الطالب بنفس قدرة رابط التسجيل لدى مدير المدرسة وبنفس الاستثناءات لديه.

٥)- **رابط مستخدم مدير إدارة/رئيس قسم الاختبارات والقبول بإدارة التربية والتعليم** ويتم من خلاله:

- تفعيل التسجيل في المدارس الحكومية، والموافقة على إعداد الشواغر وتعديلها.
- طباعة دورية لتقرير متابعة التسجيل لمتابعة طلبات التسجيل في المدارس والتأكد من الموافقة أو الرفض لكافة طلبات التسجيل.

٦)- **مستخدم مديرة روضة أطفال:**

من هذا الرابط يلزم إدارة الروضة التابعة لوزارة التربية والتعليم اختيار (نعم) عند التجاوز فقط عن الطلاب السعوديين ومن يعامل معاملة السعوديين (حسب الجنسيات الموضحة في البيان المرفق) الذين أعمارهم تقل عن ست سنوات بـ ١٨٠ يوم وتوافرت فيهم كافة المعايير المطلوبة حيث يقوم نظام التسجيل بقبولهم في الصف الأول الابتدائي مباشرة سواء بالمدرسة التي تتبع الحي السكني أو ما تم الاتفاق عليه مسبقاً مع ولي الأمر، وإتمام تسجيلهم من شاشة النظام من خلال اتباع الخطوات الآتية:

المهارات ← رصد المهارات ← حالة رصد المهارات ← إغلاق رصد المهارات للفصل الأول ← إغلاق رصد المهارات للفصل الثاني ← إدخال نتائج التجاوز ١٨٠ ← اعتماد نتائج التجاوز لفئة (١٨٠يوم).

- أما الذين لا تنطبق عليهم المعايير والشروط فترفض طلباتهم باختيار (لا).

التسجيل للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

- بداية الدراسة ١٤٣٦/١١/٨هـ الموافق ٢٠١٥/٨/٢٣م
- قبول الطلاب المكتملة أعمارهم من فئة سن (٦) سنوات ، وهم من مواليد ١٤٣٠/١١/٩هـ الموافق ٢٠٠٩/١٠/٢٨م وما قبله
- قبول فئة (٩٠) يوماً ، الذين تتراوح أعمارهم بين من تاريخ ميلاده في ١٤٣٠/١١/١٠هـ إلى ١٤٣١/٢/١١هـ كحد أدنى الموافق ٢٠٠٩/١٠/٢٩م إلى ٢٠١٠/١/٢٦م
- قبول فئة (١٨٠) يوماً ، الذين تتراوح أعمارهم بين من تاريخ ميلاده في ١٤٣١/٢/١٢هـ إلى ١٤٣١/٥/١٢هـ كحد أدنى الموافق ٢٠١٠/١/٢٧م إلى ٢٠١٠/٤/٢٦م

م	فئات الطلاب وأعمارهم	موعد التسجيل البداية والفترة المتاحة
١	طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم الحكومية الذين أكملوا ست سنوات وحتى سن الحادية عشر وثلاثة أشهر وكذلك الذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً فقط .	١٤٣٦/٤/٥هـ وحتى ١٤٣٦/٥/٢هـ ثلاثة أسابيع والأسبوع الرابع لإجراء المفاضلة
٢	طلاب مدارس التعليم العام السعوديين وكذلك الطلاب الذين أمهاتهم سعوديات من أبناء غير سعوديين الذين أكملوا ست سنوات في بداية العام الدراسي وحتى سن الحادية عشرة وثلاثة أشهر بالاضافة للطلاب الذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً.	١٤٣٦/٥/٣هـ ويستمر في حالة توفر مقاعد إلى أن يوقف نظام التسجيل الالكتروني
٣	طلاب من جنسيات أخرى غير خاضعين للنسبة يعاملون معاملة السعوديين وهم (أبناء أفراد القبائل النازحة الحاملين للبطاقات ذات الخمس سنوات ومن في حكمهم / أبناء مواطني دول مجلس التعاون الخليجي/ أبناء الجالية اليمنية / أبناء الدبلوماسيين) ممن أكملوا ست سنوات وحتى سن الحادية عشر وثلاثة أشهر بالاضافة للذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً من هذه الفئات .	١٤٣٦/٦/٤هـ ويستمر بعد ذلك في حالة توفر مقاعد إلى أن يوقف نظام التسجيل الالكتروني
٤	طلاب غير سعوديين خاضعين للنسبة المحددة للتسجيل في النظام ممن أكملوا ست سنوات في بداية العام الدراسي وحتى سن الحادية عشرة وثلاثة أشهر بالاضافة للذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً ويعمل أولياء أمورهم في القطاع الحكومي.	١٤٣٦/٦/٢٥هـ ويستمر بعد ذلك في حالة توفر مقاعد إلى أن يوقف نظام التسجيل الالكتروني
٥	طلاب غير سعوديين خاضعين للنسبة ممن أكملوا ست سنوات في بداية العام الدراسي وحتى سن الحادية عشرة وثلاثة أشهر بالاضافة للذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً ويعمل أولياء أمورهم في القطاع الخاص .	١٤٣٦/٧/١٦هـ ويستمر بعد ذلك في حالة توفر مقاعد إلى أن يوقف نظام التسجيل الالكتروني
٦	طلاب سعوديين تقل أعمارهم عن ست سنوات بمائة وثمانين يوماً .	١٤٣٦/٨/٦هـ ويستمر بعد ذلك في حالة توفر مقاعد إلى أن يوقف نظام التسجيل الالكتروني
٧	يقفل التسجيل من رابط ولي الأمر بتاريخ ١٤٣٦/١٠/٣٠هـ ويستمر التسجيل بعد ذلك من رابط التسجيل بمستخدم مدير/ة المدرسة للطلاب المتأخرين كالمتعثرة أوراقهم والقادمين من الخارج وغيرهم ولمدة (ثلاثة أسابيع) فقط ثم يقفل بتاريخ ١٤٣٦/١١/٢١هـ	

المنطقة / المحافظة:

المرحلة الدراسية:

المدرسة:

وزارة التربية والتعليم

الصورة الشخصية

استمارة الفحص الطبي الميداني

[illegible]

البيانات الشخصية

[illegible]		[illegible]	
[illegible]		[illegible]	
[illegible]		[illegible]	
[illegible]		[illegible]	
[illegible]		[illegible]	

البيانات الاجتماعية

[illegible]	أب: أخت:
[illegible]	
[illegible]	مع الوالدين: نعم ☐ لا ☐ مع غيرهم (حدد):
[illegible]	على قيد الحياة: نعم ☐ لا ☐ هل توجد قرابة بينهما: نعم ☐ لا ☐ إذا كان نعم (حدد):
[illegible]	☐ ☐ جيد ☐

التاريخ المرضي للطالب وعائلته: هل أصيب الطالب أو أحد أفراد عائلته بأي من الأمراض التالية؟

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				

الفحص السريري

[illegible]	[illegible]	[illegible]
الطول: سم	النطق: ☐ طبيعي ☐ غير طبيعي	الشعر: ☐ سليم ☐ غير سليم
الوزن: كجم	التنفس: ☐ طبيعي ☐ غير طبيعي	الصدر: ☐ سليم ☐ غير سليم
الرأس والعنق والرقبة: ☐ سليم ☐ غير سليم	الحالة العقلية: ☐ طبيعي ☐ غير طبيعي	البطن: ☐ سليم ☐ غير سليم
الهيكل العظمي والأطراف: ☐ سليم ☐ غير سليم	حدة الإبصار: اليمنى اليسرى	حالات جراحية:
الجلد والشعر: ☐ سليم ☐ غير سليم		
[illegible]	☐ نعم ☐ لا (يحتاج لاستكمالها)	

فحص الفم والأسنان

[illegible]		[illegible]
[illegible]		☐ نعم بانتظام ☐ نعم أحيانا ☐ لا
[illegible]		
[illegible]		
[illegible]	سليمة ☐ غير سليمة ☐	

التحاليل الطبية

[illegible]	[illegible]	[illegible]
سكر:	طفيليات:	هيموجلوبين: فصيلة الدم:
دم:	بول:	كريات الدم الحمراء:
طفيليات:	صديد:	كريات الدم البيضاء:
أخرى:	أخرى:	أخرى:

نتيجة الفحص الطبي

[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	

اسم الفاحص: .... التوقيع: .... التاريخ: ....

D.M.D

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتوعية الإسلامية

وزارة التربية والتعليم

الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:

استمارة مفاضلة بين الطلاب المسجلين مبدئيا بالصف الأول الابتدائي

لمدارس تحفيظ القرآن الكريم لعام ١٤ / ١٤ هـ

رقم الطالب : التاريخ : / / ١٤هـ

عناصر التقويم	إيضاح العناصر	الدرجة	الدرجة المستحقة	ملاحظات
سورة الفاتحة	حفظ سورة الفاتحة بإتقان	١٠		
حفظ القرآن الكريم	لا يقل ما يحفظه الطالب عن عشر سور يسمع منها خمسا وكل سورة بست درجات مع مراعاة الترتيل وتحسين الصوت	٣٠		
الأذكار الشرعية والآداب العلمية	ما يحفظ الطالب من أذكار وأدعية وما يعرفه من السنن والآداب	٥		خمسة أذكار
قدرات الطالب	١- القدرة على التذكر	١٠		
	٢- القدرة على تمييز المتشابهات .	٥		
	٣- التمييز بين الألون	٥		
	٤- سرعة الاجابة وتميزها	٥		
قراءة الحروف	يقرأ عشرة حروف كل حرف درجة	١٠		من اختيار الطالب
	يكتب خمسة حروف لكل حرف بدرجة	٥		
معرفة الأرقام وكتابتها	من ١ - ١٠ لكل رقم نصف درجة	٥		
سلامة الحواس	سلامة النطق ووضوحه	٥		
	الطلاقة في الحديث	٥		
المجموع الكلي				
نقاط التميز				

ملاحظة : في حال التعادل ينظر إلى نقاط التميز وعلى كل إدارة تعليم وضع استمارة اختبار بناء على استمارة المفاضلة الموحدة .

أعضاء اللجنة :

العدد	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		

يعتمد

مدير المدرسة